35

O‘z DSt /270 : 2009

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УЗБЕКИСТАНА

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Взаимодействие систем электронного документооборота

Издание официальное

Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации

Ташкент

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Государственным унитарным предприятием Центра научно-технических и маркетинговых исследований - «UNICON.UZ» (ГУП «UNICON.UZ») Узбекского агентства связи и информатизации

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации (агентство «Узстандарт») от 26.11.2009 № 05-174

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

4 В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Узбекистан «Об электронном документообороте»

Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящего стандарта и изменений к нему на территории Узбекистана публикуется в указателе, издаваемом агентством «Узстандарт».

Исключительное право официального опубликования настоящего стандарта на территории Узбекистана принадлежит агентству «Узстандарт»

Содержание

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки..... 1
3 Термины и определения 2
4 Общие положения 2
5 Структура и состав электронного сообщения при информационном взаимодействии систем электронного документооборота..... 3
5.1 Структура электронного сообщения..... 3
5.2. Состав электронного сообщения..... 4
6 Описание информационного взаимодействия систем электронного документооборота..... 6
7 Правила описания зон электронного сообщения 7
8 Порядок передачи файлов документа 8
9 Описание зон электронного сообщения..... 9
9.1 Зона «Заголовок»..... 9
9.2 Зона «Документ» 11
9.3 Зона «Задания» 22
9.4 Зона «Дополнительные материалы» 25
9.5 Зона «Расширение» 26
9.6 Зона «Уведомление»..... 27

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHQARMASI

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УЗБЕКИСТАНА

ЭЛЕКТРОН ҲУЖЖАТ АЙЛАНИШИ
Электрон ҳужжат айланиш тизимларининг ўзаро ишлаши

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ
Взаимодействие систем электронного документооборота

ELECTRONIC DOCUMENTS CIRCULATION
Interaction of electronic documents circulation systems

Дата введения 01.01.2010
без огр. срока дейст.

1 Область применения

Настоящий стандарт предназначен для обеспечения требований взаимодействия систем электронного документооборота, которые удовлетворяют следующим условиям:

- системы обеспечивают автоматизацию процессов управления организационными и распорядительными документами;
- в системах имеются регистрационно-учетные формы документов, содержащие значения реквизитов документов и сами документы в электронном виде.

Данный стандарт распространяется на системы электронного документооборота органов государственной власти и управления, хозяйствующих субъектов, функционирующих в Республике Узбекистан.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

O‘z DSt 1047:2003 Информационная технология. Термины и определения.

O‘z DSt 1109:2006 Информационная технология. Криптографическая защита информации. Термины и определения.

O‘z DSt ISO/IEC 2382-8:2007 Информационная технология. Информационная безопасность. Термины и определения.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов на территории Узбекистана по соответствующему указателю, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться

Издание официальное

O'ZSTANDART AGENTLIGI
1734 son bilan
«26» 11 2009 yilda
Davlat ro'yxatiga olindi

замененным (измененным) ссылочным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по O'z DSt 1047, O'z DSt 1109 и O'z DSt ISO/IEC 2382-8, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 XML (Extensible Markup Language): Расширяемый язык разметки данных. Стандарт на структурированное описание данных, ориентированный на обмен информацией между независимыми участниками.

3.1.2 XML – документ: Текстовый документ, составленный в полном соответствии со стандартом XML и состоящий из пролога, одного корневого элемента XML, комментариев, декларации типов данных и символов.

3.1.3 атрибут XML-документа: Именованная уточняющая характеристика элемента XML. Состоит из пары «название»=«значение». Указывается при определении элемента XML в открывающем теге.

3.1.4 информационное взаимодействие систем электронного документооборота: Обмен между двумя системами электронного документооборота документами заданного вида и по правилам взаимодействия, определенным настоящим стандартом.

3.1.5 регистрационно-учетная форма документа; РУФ: Форма представления документа в электронном виде в системе электронного документооборота, включающая в себя реквизиты и файл(ы) документа.

3.1.6 система электронного документооборота; СЭД: Комплекс программных и технических средств, позволяющих автоматизировать процессы передачи, хранения, обработки и управления документами.

3.1.7 файл документа: Файл, обеспечивающий передачу документа в неструктурированном электронном виде.

3.1.8 электронное сообщение: XML документ, передаваемый из одной системы электронного документооборота в другую в виде файла. Структура, состав элементов, атрибуты файла определены настоящим стандартом.

3.1.9 элемент XML-документа: Именованная структурная единица языка XML, ограничена открывающим и закрывающим тегами. Может повторяться, включать другие элементы XML, комментарии и атрибуты XML.

4 Общие положения

4.1 Настоящий стандарт устанавливает формат, состав и содержание электронных сообщений, обеспечивающих взаимодействие СЭД.

4.2 Электронное сообщение представляет собой XML – документ установленной структуры, с заданным составом элементов и их атрибутов. Электронное сообщение передается из системы в систему в виде файла.

4.3 Электронное сообщение в целом и его составные части могут быть подписаны электронными цифровыми подписями и/или зашифрованы. Порядок применения электронной цифровой подписи и шифрования не являются предметом рассмотрения настоящего стандарта.

4.4 Информационное взаимодействие систем электронного документооборота включает в себя:

- формирование и передачу из одной СЭД в другую электронного сообщения, содержащего набор значений реквизитов документа, документ в электронном виде и другую необходимую информацию;
- прием и обработку поступившего в СЭД электронного сообщения и документа в соответствии с технологией, установленной данной СЭД;
- анализ результата приема поступившего электронного сообщения, формирование и отправку уведомления (ответного электронного сообщения), содержащего информацию о доставке электронного сообщения, об ошибках приема и интерпретации электронного сообщения, о регистрации полученного документа и т.п.;
- передачу документа-ответа, являющегося результатом исполнения документа.

5 Структура и состав электронного сообщения при информационном взаимодействии систем электронного документооборота

5.1 Структура электронного сообщения

5.1.1 Структура электронного сообщения, обеспечивающего информационное взаимодействие систем электронного документооборота, содержит **Заголовок** электронного сообщения и одну или несколько **Зон** (рисунок 1).

5.1.2 Каждое электронное сообщение оформляется как самостоятельный XML – документ.

5.1.3 Заголовок электронного сообщения является самостоятельной, обязательной зоной электронного сообщения.

Кроме Заголовка в электронном сообщении обязательно должна присутствовать хотя бы одна из зон.

Заголовок сообщения содержит корневой элемент XML– документа и два элемента, определяющие от кого и кому передается электронное сообщение.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHQARMASI

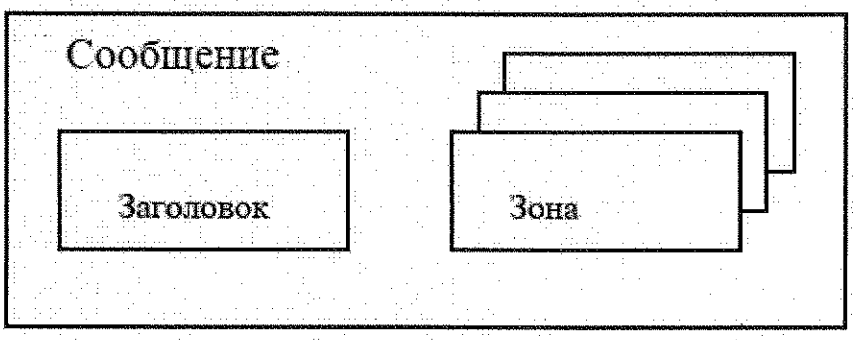


Рисунок 1 – Структура электронного сообщения

5.1.4 Зоны электронного сообщения оформляются самостоятельными, независимыми элементами языка XML первого уровня иерархии. Тип зоны определяется именем этого элемента, только из числа типов, определенных настоящим стандартом. Электронное сообщение состоит из числа определенных типов зон. Зона заданного типа в электронном сообщении может быть только одна.

Передаваемая в зонах электронного сообщения информация оформляется вложенными XML элементами второго и последующих уровней иерархии (элементы содержания соответствующей зоны/элемента).

В содержании зоны могут быть использованы элементы только из перечня элементов, определенных в настоящем стандарте для данной зоны, с допустимым количеством (кратностью) и составом атрибутов. Исключение составляет зона «Расширение» - состав и структура элементов данной зоны определяется разработчиком соответствующей передающей системы.

5.1.5 Данные взаимодействующих СЭД передаются через значения содержания и атрибутов элементов.

Ссылки, команды, комментарии и/или разделы данных в содержании элементов (зон) настоящим стандартом не регламентируются и определяются разработчиком СЭД. Они могут использоваться в виде комментария для передачи нестандартизированной в рамках настоящего стандарта информации и порядка ее обработки.

5.2 Состав электронного сообщения

5.2.1. Электронное сообщение, используемое для информационного взаимодействия СЭД, состоит из зон, перечень которых и общее описание их содержания приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Зоны электронного сообщения

Наименование зоны	Имя типа элемента XML	Содержание зоны
1	2	3
Заголовок	Header	Содержит служебную информацию, необходимую для правильной передачи и интерпретации всего электронного сообщения в целом
Документ (основная зона)	Document	Содержит информацию о передаваемом документе, как его структурированной части (в объеме стандартизованного набора реквизитов), так и самого документа в электронном, неструктурированном виде (в виде файла, набора файлов)
Задания	TaskList	Содержит информацию о выданных заданиях на исполнение и обработку документа (в виде резолюций, поручений, сопроводительных писем, напоминаний и т.д.), как в структурированном (РУФ), так и, возможно, в неструктурированном электронном виде (в виде файла, набора файлов)
Дополнительные материалы	AddDocuments	Содержит информацию о дополнительных материалах к документу, которые разъясняют отдельные, затронутые в нем вопросы (в виде приложений, дополнительных документов, писем, справок и пр.), как в структурированном (РУФ), так и, возможно, в неструктурированном электронном виде (в виде файла, набора файлов)
Расширение	Expansion	Содержит дополнительные, не стандартизованные в рамках настоящего стандарта, данные из передающей СЭД. Назначение зоны – это определение стандартного пути расширения стандарта. Состав зоны документируется разработчиком СЭД
Уведомление (подтверждение приема)	Acknowledgement	Содержит ответную информацию о доставке электронного сообщения, об ошибках приема и интерпретации электронного сообщения, о регистрации полученного документа и др. Данная зона в электронном сообщении может быть совместима только с Заголовком сообщения и с Расширением

5.2.2 Определение вида документа (сопроводительное письмо, поручение, дополнительные материалы) решается в соответствии с принятыми технологиями обработки документов в информационно взаимодействующих СЭД.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI

6 Описание информационного взаимодействия систем электронного документооборота

Информационное взаимодействие двух СЭД осуществляется посредством последовательного обмена электронными сообщениями заданного вида. Последовательность обмена электронными сообщениями при информационном взаимодействии СЭД приведена в таблице 2. При этом одна СЭД – инициатор взаимодействия, формирующая и отправляющая документ на исполнение или обработку, вторая СЭД – получатель, обеспечивающая исполнение и обработку полученного документа. Работа с документами ведется в каждой СЭД независимо и в рамках данного стандарта не рассматривается.

Таблица 2 – Последовательность обмена электронными сообщениями при информационном взаимодействии СЭД

Вид электронного сообщения из СЭД 1, отправляющей документ	Вид электронного сообщения из СЭД 2, получающей документ	Примечания
1	2	3
1 Основной документ	Принимается на обработку	Документ, относящиеся к нему задания и дополнительные материалы направляются на исполнение (обработку)
2 Принимается информация	Уведомление	Направляется информация о доставке электронного сообщения, об ошибках приема и интерпретации сообщения, о регистрации полученного документа и др.
3 Дополнения к основному документу	Принимается на обработку	К ранее направленному документу направляются дополнительные задания и дополнительные материалы
4 Принимается информация	Уведомление	Направляется информация о доставке электронного сообщения, об ошибках приема и интерпретации сообщения и др.
5 Принимается на обработку	Документ-ответ	В виде самостоятельного документа направляется ответ на переданный документ или отчет о его исполнении
6 Уведомление	Принимается информация	Направляется информация о доставке электронного сообщения, об ошибках приема и интерпретации сообщения и др.
7 Принимается на обработку	Дополнения к Документу-ответу	К ранее направленному Документу-ответу направляются дополнительные материалы
8 Уведомление	Принимается информация	Направляется информация о доставке электронного сообщения, об ошибках приема и интерпретации сообщения и др.

При информационном взаимодействии СЭД отправка Уведомлений, Документов-ответов, Дополнений к основному документу и Дополнений к Документу-ответу может либо не производиться, либо производиться неоднократно.

Допустимый состав зон в электронном сообщении зависит от его вида и приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав зон в зависимости от вида электронного сообщения

Вид электронного сообщения	Перечень обязательных зон	Перечень допустимых зон
1	2	3
Основной документ	Заголовок Документ	Задания Дополнительные материалы Расширение
Дополнения к основному документу	Заголовок Документ* Задания или Дополнительные материалы	Задания Дополнительные материалы Расширение
Документ-ответ	Заголовок Документ	Дополнительные материалы Расширение
Дополнения к Документу-ответу	Заголовок Документ* Дополнительные материалы	Расширение
Уведомление	Заголовок Уведомление	Расширение
* Зона «Документ» содержит только ссылочную информацию о ранее переданном документе, к которому относится передаваемая в данном электронном сообщении информация.		

7 Правила описания зон электронного сообщения

Зоны электронного сообщения оформляются как самостоятельные, независимые элементы языка XML первого уровня иерархии.

Передаваемая в зоне информация оформляется как вложенные XML–элементы.

Для вложенных элементов указывается их «Имя типа» и допустимые «Атрибуты».

При описании вложенных элементов дополнительно указывается их допустимое количество (кратность):

1 – обязательный, может встречаться только один раз;

1-n – обязательный и может встречаться несколько раз;

0-1 – необязательный, но может встречаться только один раз;

0-n – необязательный, но может встречаться несколько раз.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHQARMASI

Для Атрибутов–элементов кратность может быть установлена только равной:

1 – обязательный Атрибут;

0 – не обязательный Атрибут.

При описании Атрибутов и Содержания элементов используются следующие типы данных:

- String — строка;
- Date — дата в формате дд.мм.гггг;
- DateTime — дата и время в системе UTC;
- Num — целое число;
- Enum — целое число из перечня допустимых значений.

8 Порядок передачи файлов документа

В соответствии с 5.2 ряд зон электронного сообщения могут содержать файлы (наборы файлов), обеспечивающие передачу документов в неструктурированном виде. Формат данных файлов настоящим стандартом не регламентируется и их обработка производится по усмотрению разработчиков СЭД. Данные файла имеют формат передачи в двоичном виде.

Для передачи файла в электронном сообщении определен специальный элемент DocTransfer, единый для всех зон (элементов) и который может быть использован на любом уровне иерархии.

Набор файлов передается как совокупность данных элементов.

Элемент DocTransfer

Назначение элемента – это представление передаваемого файла документа. Элемент содержит файл в двоичном виде в кодировке Base64 и используется тип данных – String. Допустимые атрибуты элемента представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Атрибуты элемента DocTransfer

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
1	2	3	4	5
os	1	String	Операционная система, в среде которой определен файл	Указывается условное наименование операционной системы, например: Dos, Windows, Solaris, AIX, Linux и т.д.
type	1	String	Формат файла, определяющий программные средства его обработки (например, визуализации)	В качестве типа может использоваться расширение файла, обеспечивающее просмотр этого файла стандартными процедурами операционной системы

Окончание таблицы 4

1	2	3	4	5
type_ver	0	String	Версия формата файла	Указывается условное обозначение формата или приложения, обрабатывающего файл
char_set	0	String	Кодировка текста	Согласно установленным видам кодировки: win 1251, КОИ – 8 и т.д.
description	1	String	Описание документа (файла)	Текстовое описание содержимого файла (например, наименование соответствующего документа)

9 Описание зон электронного сообщения

9.1 Зона «Заголовок»

Зону «Заголовок» образует корневой элемент XML–документа – Header, определяющий версию стандарта, по которому сформировано электронное сообщение, вид передаваемого сообщения, дату и время его формирования и от кого/кому и когда оно передается.

Элемент Header:

Корневой элемент - Заголовок электронного сообщения, общее описание сообщения. Допустимые атрибуты данного элемента представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Атрибуты элемента Header

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
1	2	3	4	5
standart	1	String	Вид стандарта, по которому создано данное электронное сообщение	Допустимое значение: «стандарт СЭД»
version	1	String	Версия стандарта	Допустимое значение: «1.0»
time	1	Date Time	Дата и время формирования электронного сообщения	Дата и время в системе UTC
msg_type	1	Enum	Вид электронного сообщения. Влияет на перечень допустимых элементов (зон) в сообщении	0- уведомление, 1- основной документ, 2- дополнения к основному документу, 3- документ-ответ,

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHQARMASI

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5
				4- дополнения к Документу-ответу
msg_id	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер сообщения	Указываются данные в строке
msg_acknow	0	Enum	Необходимость посылки Уведомления	0- нет, 1- только при ошибках, 2- всегда. по умолчанию (отсутствие атрибута) – 0
from_org_id	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер отправителя	Указываются данные в строке
from_organization	1	String	Организация отправителя	Указываются данные в строке
from_department	0	String	Подразделение отправителя	Указываются данные в строке
from_sys_id	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер СЭД отправителя	Указываются данные в строке
from_system	1	String	Наименование СЭД отправителя	Указываются данные в строке
from_system_details	0	String	Дополнительные данные о СЭД отправителя	Указываются данные в строке
to_org_id	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер получателя	При отправке уведомлений и ответных сообщений об исполнении ранее направленного Документа значения атрибутов рекомендуется брать из атрибутов from_... принятого соответствующего электронного сообщения
to_organization	1	String	Организация получателя	
to_department	0	String	Подразделение получателя	
to_sys_id	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер СЭД получателя	

Окончание таблицы 5

1	2	3	4	5
to_system	1	String	Наименование СЭД получателя	
to_system_details	0	String	Дополнительные данные о СЭД получателя	

9.2 Зона «Документ»

Зону «Документ» образует элемент Document первого уровня иерархии и вложенные в него элементы.

Зона «Документ» содержит значения реквизитов документа, зарегистрированного в СЭД.

Зона «Документ» может использоваться в сообщении для передачи:

1) полной информации о реквизитах и файлах передаваемого в электронном сообщении документа;

2) ссылочной информации о ранее переданном документе:

- при отправке электронных сообщений вида (таблица 3): Дополнения к основному документу, Дополнения к Документу-ответу;
- при упоминании передаваемого документа в других зонах электронного сообщения, например, при посылке дополнительных материалов к ранее переданному документу, в зоне «Дополнительные материалы».

При передаче полной информации состав и вложенность элементов зоны «Документ» указана в таблице 6.

Таблица 6 – Состав и вложенность элементов зоны «Документ»

Наименование и уровень вложенности элементов					Кратность	Комментарий
1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7
Document					0-1	Кратность = 0 для сообщений вида Уведомление
	RegNumber				1	
	Confident				1	
	DocNumber				0-1	Кратность = 1 для распорядительных документов

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH, MUVOFIQLASHTIRISH VA DAVLAT NAZORATI BOSHQARMASI

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7
		Organization			1	Организация выпустившая
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
		RegNumber			1	
	DocTransfer				0-n	
	Reghistory				0-n	
		Organization			1	
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
		RegNumber			1	
	Author				1-n	
		Organization			0-1	Кратность = 1 для юридических лиц
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			OfficialPerson		0-n	
				Name	1	
				Official	0-n	
				Rank	0-n	
				Address	0-1	
				Econtact	0-n	
				SignDate	0-1	
		PrivatePerson			0-1	Кратность = 1 для физических лиц
			Name		1	
			Rank		0-n	
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			SignDate		0-1	
		OutNumber			0-1	
			RegNumber		1	
	Validator				0-n	
		Organization			0-1	Кратность = 1 для юридических лиц
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			OfficialPerson		0-n	
				Name	1	

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7
				Official	0-n	
				Rank	0-n	
				Address	0-1	
				Econtact	0-n	
				SignDate	0-1	
		PrivatePerson			0-1	Кратность = 1 для физических лиц
			Name		1	
			Rank		0-n	
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			SignDate		0-1	
		DocNumber			0-1	Кратность = 1 при согласовании (утверждении) другим документом
			Organization		1	Организация выпустившая
				Address	0-1	
				Econtact	1-n	
			RegNumber		1	
	Addressee				0-n	
		Organization			0-1	Кратность = 1 для юридических лиц
			Address		0-1	
			Telephone		0-n	
			OfficialPerson		0-n	
				Name	1	
				Official	0-n	
				Rank	0-n	
				Address	0-1	
				Econtact	0-n	
		PrivatePerson			0-1	Кратность = 1 для физических лиц
			Name		1	
			Rank		0-n	
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
		Referred			0-n	

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHQARMASI

Окончание таблицы 6

			RegNumber		0-1	Обязательно заполняется либо элемент RegNumber либо TaskNumber
			TaskNumber		0-1	
	Writer				1	
		Organization			0-1	Кратность = 1 для юридических лиц
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			OfficialPerson		0-n	
				Name	1	
				Official	0-n	
				Rank	0-n	
				Address	0-1	
				Econtact	0-n	
		PrivatePerson			0-1	Кратность = 1 для физических лиц
			Name		1	
			Rank		0-n	
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	

При передаче ссылочной информации состав и вложенность элементов зоны «Документ» указана в таблице 7.

Таблица 7 – Состав элементов зоны «Документ» при передаче ссылочной информации о документе

Наименование и уровень вложенности элементов					Кратность	Коментарий
1	2	3	4	5		
Document					1	Только при передаче ссылочной информации
	RegNumber				0-1	

Информация, передаваемая в указанных элементах, должна совпадать с ранее переданной, в противном случае фиксируется ошибка. Идентификатором документа является значение атрибута idnumber элемента Document.

Описание элементов зоны «Документ»

Элемент Address:

Элемент предназначен для описания почтового адреса. В содержание элемента входит единая строка, содержащая все элементы адреса. Элемент используется СЭД, не хранящими адрес фрагментарно. В содержание элемента вводятся данные типа String. Допустимые атрибуты представлены в таблице 8.

Таблица 8 –Атрибуты элемента Address

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
street	0	String	Название улицы	Фрагмент почтового адреса
house	0	String	Номер дома	Фрагмент почтового адреса
building	0	String	Номер корпуса или строения	Фрагмент почтового адреса
flat	0	String	Номер офиса или квартиры	Фрагмент почтового адреса
settlement	0	String	Название населенного пункта (города, поселка и т.п.)	Фрагмент почтового адреса
district	0	String	Название района	Фрагмент почтового адреса
region	0	String	Название региона (республики, края, области, автономного округа, автономной области)	Фрагмент почтового адреса
country	0	String	Название страны	Фрагмент почтового адреса
postcode	0	String	Почтовый индекс	Фрагмент почтового адреса
postbox	0	String	Абонентский ящик	Фрагмент почтового адреса
nontypical	0	String	Прочие элементы почтового адреса	Фрагмент почтового адреса

Элемент Addressee

Элемент предназначен для описания Адресата. Содержанием элемента являются:

- «ю»– организация, юридическое лицо;
- «ф» – гражданин, физическое лицо.

Тип данных – String.

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHQARMASI

Элемент Author

Элемент предназначен для описания Автора документа. Содержанием элемента являются:

- «ю» – организация, юридическое лицо;
- «ф» – гражданин, физическое лицо.

Тип данных: String.

Элемент Confident

Элемент предназначен для характеристики ограничений доступа к документу (гриф документа). В содержание входит название ограничения (грифа), согласно принятым в организации регламентам. В содержание элемента вводятся данные типа String. Допустимые атрибуты представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Атрибуты элемента Confident

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
flag	0	Enum	Признак ограничения доступа к документу	0 – открытый документ 1 – документ с ограниченным доступом

Элемент DocNumber

Элемент предназначен для указания номера распорядительного документа.Допустимые атрибуты представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Атрибуты элемента DocNumber

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
kind	1	String	Вид документа	Название вида документа (приказ, распоряжение и т.д.)

Элемент Document

Элемент предназначен для указания общих реквизитов передаваемого документа. Допустимые атрибуты представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Атрибуты элемента Document

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
1	2	3	4	5
idnumber	1	String	Уникальный служебный	Указываются данные в

Окончание таблицы 11

1	2	3	4	5
			идентификационный номер документа в передающей СЭД	строке
type	1	Enum	Тип документа	0 – исходящий 1 – входящий
kind	0	String	Вид документа	Название вида документа (приказ, распоряжение и т.д.)
pages	0	Num	Количество листов документа	Указывается количество листов
title	0	String	Заголовок к тексту	Указываются данные в строке
annotation	0	String	Аннотация	Указываются данные в строке
collection	0	Enum	Коллективность	0 – нет 1 – да

Элемент Econtact

Элемент предназначен для указания номера (адреса) имеющихся средств телекоммуникаций. В содержании допускается последовательное перечисление через запятую нескольких номеров (адресов). Тип данных – String. Допустимые атрибуты представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Атрибуты элемента Econtact

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
type	0	String	Тип номера (адреса)	р – рабочий телефон д – домашний телефон м – мобильный телефон ф – факс п – адрес электронной почты (email) и – адрес web-сайта (страницы)

Элемент Name

Элемент предназначен для указания фамилии, имени, отчества. В содержание входит единая строка, содержащая все элементы фамилии, имени, отчества. Тип данных – String. Допустимые атрибуты представлены в таблице 13.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHQARMASI

Таблица 13 – Атрибуты элемента Name

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
secname	0	String	Фамилия	Элемент Name
firstname	0	String	Имя	Элемент Name
fathersname	0	String	Отчество	Элемент Name

Элемент Official

Элемент предназначен для описания штатной единицы (подразделение, должность), занимаемой должностным лицом. В содержание входит единая строка, содержащая все элементы описания штатной единицы. Тип данных – String. Допустимые атрибуты представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Атрибуты элемента Official

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
department	0	String	Подразделение	Допускается указание полного названия в виде цепочки названий подразделений, разделенных символами, указанными в атрибуте separator
post	0	String	Должность	Указываются данные в строке
separator	0	String	Разделитель фрагментов полного названия структурного подразделения	Пример: Если в атрибуте department указано «финансовое управление \ департамент кредитов \ отдел выплат», то separator= «\»

Элемент OfficialPerson

Элемент предназначен для описания должностного лица.

Элемент Organization

Элемент предназначен для описания организации. В содержание входит единая строка, содержащая все атрибуты организации. Заполняется в СЭД, не хранящими параметры организации фрагментарно. В содержание элемента вводятся данные типа String. Допустимые атрибуты представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Атрибуты элемента Organization

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
fullname	0	String	Полное название организации	Указываются данные в строке
shortname	0	String	Краткое название организации	Указываются данные в строке
ownership	0	String	Аббревиатура, отражающая организационно-правовую форму	Указываются данные в строке
ogrn	0	Num	Основной государственный регистрационный номер	Указывается номер
inn	0	Num	Идентификационный номер налогоплательщика	Указывается номер

Элемент OutNumber

Элемент предназначен для указания исходящего регистрационного номер документа.

Элемент PrivatePerson

Элемент предназначен для описания физического лица. Допустимые атрибуты представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Атрибуты элемента PrivatePerson

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
inn	0	Num	Идентификационный номер налогоплательщика	Указывается номер
pas_ser	0	String	Серия паспорта	Указываются данные в строке
pas_num	0	String	Номер паспорта	Указываются данные в строке
pas_org	0	String	Название организации, выдавшей паспорт	Указываются данные в строке
pas_date	0	Date	Дата выдачи паспорта	Указывается дата

Элемент Rank

Элемент предназначен для указания ученой степени, воинского звания, и т.п. В содержании допустимо последовательное указание через запятую нескольких званий или титулов. Тип данных – String.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHQARMASI

Элемент Referred

Элемент предназначен для указания регистрационного номера и даты документа или задания, на который дается ссылка. Допустимые атрибуты представлены в таблице 17.

Таблица 17 –Атрибуты элемента Referred

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
idnumbe	0	String	Уникальный служебный идентификационный номер	Идентификационный номер документа или задания, указываются в зависимости от значения атрибута retype
retype	1	String	Определяет вид ссылки	д – ссылка на документ; з – ссылка на задание

Элемент Reghistory

Элемент предназначен для истории регистрации документа в разных организациях. Вложенные элементы содержат все присваивавшиеся документу регистрационные номера за исключением последнего, занесенного в элемент RegNumber элемента Document. Допустимые атрибуты представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Атрибуты элемента Reghistory

Имя, атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
idnumber	0	String	Уникальный служебный идентификационный номер	Уникальный идентификатор документа в СЭД соответствующей организации.

Элемент RegNumber

Элемент предназначен для указания регистрационного номера и даты регистрации документа. Для документов, поступивших от физических лиц, заполняется только дата. В содержание входит регистрационный номер документа. В содержание элемента вводятся данные типа String. Допустимые атрибуты представлены в таблице 19.

Таблица 19 - Атрибуты элемента RegNumber

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
regdate	0	Date	Дата регистрации	Указывается дата

Элемент SignDate

Элемент предназначен для указания даты подписания. Тип данных – Date.

Элемент TaskNumber

Элемент предназначен для указания номера и даты задания (поручения) по документу. В содержание входит номер задания. Тип данных – String. Допустимые атрибуты представлены в таблице 20.

Таблица 20 – Атрибуты элемента TaskNumber

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
taskDate	1	Date	Дата задания (поручения)	Указывается дата

Элемент Validator

Элемент предназначен для указания утвердившего или согласовавшего документ. В содержание входит:

- «ю» – организация, юридическое лицо;
- «ф» – гражданин, физическое лицо;
- «д» – документ согласован или утвержден отдельным (другим) документом.

Тип данных – String. Допустимые атрибуты представлены в таблице 21.

Таблица 21 – Атрибуты элемента Validator

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
attestation	1	String	Гриф согласования или утверждения	Согласовано Утверждено Согласовано с замечаниями Отклонено

Элемент Writer

Элемент предназначен для указания исполнителя (составителя) документа. В содержание входит:

- «ю» – организация, юридическое лицо;
- «ф» – гражданин, физическое лицо.

Тип данных – String.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHBOSHDOSI

9.3 Зона «Задания»

Зону «Задания» образует элемент TaskList первого уровня иерархии и вложенные в него элементы. Состав и вложенность элементов зоны «Задания» приведены в таблице 22. Зона содержит реквизиты заданий по исполнению документа.

Таблица 22 – Состав и вложенность элементов зоны «Задания»

Наименование и уровень вложенности элементов						Кратность	Коментарий
1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8
Task List						0-1	Кратность – 0 для документа без заданий
	Task					1-n	Задания по документу
		TaskNumber				1	Номер задания
		Confident				1	Гриф ограничения доступа
		Referred				1-n	Ссылка на документы. Обязательна ссылка на документ, пришедший в зоне «Документ» в этом сообщении
			RegNumber			0-1	Обязательно заполняется либо элемент RegNumber, либо TaskNumber
			TaskNumber			0-1	
		Author				1-n	Автор задания
			Organization			1	
				Address		0-1	
				Econtact		0-n	
				Official Person		1	
					Name	1	
					Official	0-n	
					Rank	0-n	
					Address	0-1	
					Econtact	0-n	

Окончание таблицы 22

1	2	3	4	5	6	7	8
					Sign Date	0-1	
		DocTransfer				0-n	Файл с текстом задания
		Executor				1-n	Исполнители
			Organization			1	
				Address		0-1	
				Econtact		0-n	
				Official Person		0-1	
					Name	1	
					Official	0-n	
					Rank	0-n	
					Address	0-1	
					Econtact	0-n	

Элементы зоны «Задания»

Элемент TaskList

Элемент предназначен для указания реквизитов заданий (поручений) по исполнению документа.

Элемент Task

Элемент предназначен для указания реквизитов одного задания (поручения) по исполнению документа. Допустимые атрибуты представлены в таблице 23.

Таблица 23 – Атрибуты элемента Task

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
1	2	3	4	5
idnumber	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер задания в передающей СЭД	Указываются данные в строке
task_reg	1	Enum	Отметка о регистрации задания	0 - задание не зарегистрировано в передающей организации 1- задание зарегистрировано в передающей организации
task_copy	1	Enum	Отметка о передаче копии задания	0 - задание из передающей организации 1- копия задания, направленного в передающую организацию

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHQARMASI

Окончание таблицы 23

1	2	3	4	5
kind	0	String	Вид задания	название задания: поручение, сопроводительное письмо и т.д.
task_text	1	String	Текст задания	Указываются данные в строке
deadline	1	Date	Срок исполнения задания	Указывается дата

Элемент Executor

Элемент предназначен для указания исполнителя задания по документу. Допустимые атрибуты представлены в таблице 24.

Таблица 24 – Атрибуты элемента Executor

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
responsible	0	Enum	Метка ответственного исполнителя	0 – соисполнитель, 1 – ответственный исполнитель. Значение 1 может быть только у одного из списка исполнителей
task_specified	0	String	Уточнение задания для данного исполнителя	Например, номера пунктов задания
deadline	1	Date	Срок исполнения	Срок исполнения задания, для конкретного исполнителя

Описание элемента DocTransfer приведено в разделе 8.

Описание ниже перечисленных элементов приведено при описании зоны «Документ» в 9.2:

- Address;
- Author;
- Confident;
- Econtact;
- Name;
- Official;
- OfficialPerson;
- Organization;
- Rank;
- Referred;
- RegNumber;

- SignDate;
- TaskNumber.

9.4 Зона «Дополнительные материалы»

Зону «Дополнительные материалы» образует элемент AddDocuments первого уровня иерархии и вложенные в него элементы.

В данной зоне могут передаваться как материалы, представленные в неструктурированном виде (в виде файла, набора файлов; просто текста), так и ссылки на ранее переданные документы. Состав и вложенность элементов зоны «Дополнительные материалы» приведены в таблице 25.

Таблица 25 – Состав и вложенность элементов зоны «Дополнительные материалы»

Наименование и уровень вложенности элементов			Кратность	Комментарий
1	2	3		
AddDocuments			0-1	
	Folder		0-n	
		DocTransfer	0-n	
		Note	0-n	
		Document*	0-n	Идентификационная часть ранее переданного документа
*Зона «Документ» содержит только ссылочную информацию о ранее переданном документе, к которому относится передаваемая в данном электронном сообщении информация (см. раздел 9.2)				

Описание элементов зоны «Дополнительные материалы»

Элемент AddDocuments

Элемент предназначен для дополнительных материалов к документу.

Элемент Folder

Элемент предназначен для представления группы дополнительных материалов, объединенных по смыслу в группу (в папку). В содержание входит текстовое описание содержимого папки. Тип данных – String. Допустимые атрибуты представлены в таблице 26.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHBARMASI

Таблица 26 – Атрибуты элемента Folder

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
radd_type	1	Enum	Метка ответственного исполнителя	Вид прилагаемых материалов: 0 – данные материалы являются приложениями документа (его составной частью); 1 – материалы носят информационно- справочный характер (ответы на запросы, сделанные для исполнения документа, и т.п.) 2 – данные материалы являются ссылками на другие документы (документы, отменяемые данным документом, документы, во исполнение которых подготовлен данный документ и т.п.)

Элемент Note

Элемент предназначен для передачи дополнительных материалов к документу в виде текста. В содержание элемента входят текст, являющийся дополнением к документу (комментарием, пояснением, ссылками и т.п.). Элемент может содержать, например, регистрационные данные документа, не содержащегося в системе отправителя, URL ссылку на необходимую информацию и т.п. Тип данных – String.

Описание элемента DocTransfer приведено в разделе 8.

Описание элемента Document приведено в 9.2.

9.5 Зона «Расширение»

Зону «Расширение» образует элемент Expansion первого уровня иерархии и вложенные в него элементы.

Состав и структура вложенных элементов зоны «Расширение» настоящим стандартом не регламентируется и определяется разработчиком соответствующей передающей СЭД.

Документирование (описание) зоны «Расширение» и порядок работы с ней осуществляется разработчиком.

В зоне «Расширение» рекомендуется использовать элементы, определенные в данном стандарте. Состав и вложенность рекомендуемых элементов зоны «Расширение» приведены в таблице 27.

Таблица 27 – Состав и вложенность элементов зоны «Расширение»

Наименование и уровень вложенности элементов		Кратность	Комментарий
1	2		
Expansion		0-1	
	Econtact	0-n	Информация для организации контакта с разработчиком
	Элементы, определяемые разработчиком	0-n	

Описание элементов зоны «Расширение»

Элемент Expansion

Элемент предназначен для определения стандартного пути расширения стандарта. Допустимые атрибуты представлены в таблице 28.

Таблица 28 – Атрибуты элемента Expansion

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
organization	1	String	Организация-разработчик	Указываются данные в строке
exp_ver	1	String	Версия зоны «Расширение»	Указываются данные в строке

Описание элемента Econtact приведено при описании зоны «Документ» в 9.2.

9.6 Зона «Уведомление»

Зону «Уведомление» образует элемент Acknowledgement первого уровня иерархии и вложенные в него элементы. Состав и вложенность элементов зоны «Уведомление» приведены в таблице 29.

Уведомление отправляется в ответ на поступившее электронное сообщение. Электронное сообщение вида «Уведомление» передается обязательно в случае, если в зоне «Заголовок» переданного сообщения установлена опция о необходимости отправки уведомлений (значение атрибута msg_acknow не равно 0).

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHQARMASI

Таблица 29 – Состав и вложенность элементов зоны «Уведомление»

Наименование и уровень вложенности элементов		Кратность	Комментарий
1	2		
Acknowledgement		0-1	Кратность = 1 для сообщений вида: «Уведомление», для всех остальных сообщений кратность = 0
	RegNumber	0-1	Регистрационный номер документа, присвоенный в СЭД получателя. Кратность = 1 для сообщений об успешной регистрации документа (вид сообщения – «Уведомление о регистрации документа»)
	AckResult	1-n	Содержательная часть уведомления
	DocTransfer	0-1	Файл не разобранного сообщения

Стандартом предусматривается три вида уведомлений:

1) «Уведомление о доставке электронного сообщения». Информирование отправителя электронного сообщения о том, что сообщение доставлено адресату. Осуществляется проверка корректности заголовка;

2) «Уведомление о приеме электронного сообщения». Информирование отправителя электронного сообщения о том, что сообщение прошло формальную обработку. Осуществляется проверка соответствия структуры электронного сообщения стандарту;

3) «Уведомление о регистрации документа». Информирование отправителя электронного сообщения о том, что документ, переданный в сообщении, зарегистрирован.

При приеме и обработке поступившего электронного сообщения в случае обнаружения ошибки формируется код ошибки по следующим правилам:

- нулевое значение – операция выполнена успешно (нет ошибки);
- больше нулевого значения – ошибки из перечня стандарта (таблица 30);
- меньше нулевого значения – ошибки из перечня, установленного организацией-разработчиком СЭД принимающей стороны.

В отправляемом уведомлении передается код ошибки, текстовое описание ошибки, а также, при необходимости, неразобранное поступившее электронное сообщение.

При обнаружении ошибки (ошибок) решение о приеме электронного сообщения и регистрации поступивших документов осуществляется принимающей стороной.

Перечень ошибок для Уведомлений приведен в таблице 30.

Таблица 30 – Перечень ошибок для Уведомлений

Код	Описание
Доставка сообщения	
1	Недопустимое значение атрибута «Вид стандарта» в зоне «Заголовок»
2	Недопустимое значение атрибута «Версия стандарта» в зоне «Заголовок»
3	Недопустимое значение атрибута «Вид сообщения» в зоне «Заголовок»
4	В зоне «Заголовок» получатель не определен
5	В зоне «Заголовок» получатель не является организацией, осуществившей прием электронного сообщения
6	В зоне «Заголовок» отсутствует обязательный атрибут «Имя атрибут»
Прием сообщения	
1	В сообщении отсутствует зона «Имя зоны»
2	В сообщении присутствует недопустимый тип зоны (элемент 1-го уровня)
3	Наличие нескольких зон «Имя зоны» одного типа
4	Зона «Имя зоны» содержит недопустимые элементы
5	Неправильная вложенность элементов в элементе «Имя зоны» зоны «Имя зоны»
6	Неверная кратность элемента «Имя зоны» зоны «Имя зоны»
7	Неверный тип данных атрибута «Имя зоны» элемента «Имя зоны»
8	Неверный тип данных содержания элемента «Имя зоны» зоны «Имя зоны»
9	Отсутствует обязательный атрибут «Имя атрибута» элемента «Имя элемента» зоны «Имя зоны»
10	Ссылочная информация в зоне Document в полученном электронном сообщении отличается от информации в зоне Document, ранее полученного электронного сообщения
Регистрация документа	
1	Документ относится к категории нерегистрируемых

Описание элементов зоны «Уведомление»

Элемент Acknowledgement

Элемент предназначен для указания общих реквизитов уведомления. Допустимые атрибуты представлены в таблице 31.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI

Таблица 31 – Атрибуты элемента Acknowledgement

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
msg_id	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер поступившего сообщения	Указываются данные в строке
ack_type	1	Enum	Вид уведомления	1 - уведомление о доставке сообщения; 2 - уведомление о приеме сообщения; 3 - уведомление о регистрации документа в СЭД получателе

Элемент AckResult

Элемент предназначен для указания содержательной части уведомления. Допустимые атрибуты представлены в таблице 32.

Таблица 32 – Атрибуты элемента AckResult

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
errorcode	1	Enum	Код ошибки	Указывается код
errortext	1	String	Строка, содержащая описания ошибки	Содержание зависит от значений кода ошибки

Описание элемента DocTransfer приведено в разделе 8.

Описание элемента RegNumber приведено в 9.2.

УДК ОКС 35.240 П 85

Ключевые слова: XML, XML-документ, информационное взаимодействие, электронный документооборот, система электронного документооборота, электронное сообщение.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA SIFAT NAZORATI
BOSHQARMASI

O'z DSt : 2009

Заместитель директора
ГУП «UNICON.UZ» З. Гиясов

Начальник центра регистрации
ключей электронной цифровой
подписи А. Валиев

Нормоконтроль Н. Травина

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела производства
и рынка программных продуктов
Узбекского агентства связи и
информатизации
Ф. Агзамов